

## ARRÊTÉ DU MAIRE

**N°2026-035 P**

**Objet : Délégation de fonction et de signature au 5<sup>e</sup> Conseiller Municipal délégué**

**La Maire de la Commune de MONTS :**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L.2122-18 conférant au Maire le pouvoir de déléguer, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du conseil municipal ;

**Vu** la délibération n°2026.03.02 du Conseil Municipal de Monts en date du 20 mars 2026 fixant à 8 le nombre d'adjoints au maire ;

**Vu** le procès-verbal de l'élection et de l'installation de Monsieur Laurent MAURER en qualité de conseiller municipal en date du 20 mars 2026 ;

**Considérant** que pour la bonne marche des affaires communales, et pour permettre une parfaite continuité du service public, il est nécessaire de procéder à une délégation de fonction du maire au bénéfice d'un conseiller municipal délégué ;

### ARRÊTE

#### **Article 1**

Il est donné, sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation permanente à Monsieur Laurent MAURER, troisième conseiller municipal délégué, pour accomplir tous les actes relatifs aux missions qui lui sont dévolues dans les domaines de compétences suivants :

- Planification financière
  - Mise en place et suivi du Programme Pluriannuel d'Investissement (PPI) avec intégration des besoins et des priorités communales,
  - Négociation des emprunts et financements avec les établissements bancaires ou partenaires financiers, en lien avec le trésorier et les services municipaux, pour optimisation du financement des projets communaux ;
  
- Economie locale
  - Entretien des relations avec les acteurs économiques locaux, commerces, artisans et entreprises, afin de favoriser le développement économique de la commune,
  - Organisation et coordination des actions et animations commerciales, marchés, événements, promotions locales ou partenariats, pour dynamisation de l'activité économique et soutien aux acteurs du territoire,

- Élaboration et suivi de stratégies et dispositifs favorisant l'attractivité économique, en lien avec les partenaires institutionnels et associatifs,
- Organisation et contrôle des marchés alimentaires et non alimentaires ;

### **Article 2**

Dans le champ de sa délégation, Monsieur Laurent MAURER est habilité à signer les actes suivants :

- Les correspondances administratives y compris les notes de service,
- Les arrêtés et autorisations administratives,
- Les contrats et conventions,
- Les engagements hors marchés publics.

### **Article 3**

Délégation de fonctions lui est également donnée pour signer en cas d'absence ou d'empêchement de Madame Coralie FLAIS, conseillère municipale déléguée ayant reçu délégation de signature dans le domaine concerné, tous les actes, décisions, arrêtés, courriers et tous documents dans les domaines de compétences suivants :

- Finances,
- Marchés publics,
- Subventions et mécénats.

### **Article 4**

La signature de Monsieur Laurent MAURER des pièces et actes énumérés ci-dessus devra être précédée de la formule indicative suivante : « **Par délégation du Maire** ».

### **Article 5**

Pour l'exercice de ses attributions, Monsieur Laurent MAURER bénéficie entant que besoin, du concours de tous les services municipaux ainsi que des organismes délégataires de la Ville. Toutefois, l'adjoint n'aura aucune autorité sur le personnel des services.

### **Article 6**

La présente délégation débutera au 1<sup>er</sup> avril 2026 et prendra fin au cas où les délégataires viendraient à cesser leurs fonctions, et en tout état de cause, à la date d'installation d'un nouveau conseil municipal.

### **Article 7**

La Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'en application des dispositions de l'article R.421-1 du Code de Justice Administrative le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif d'Orléans dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou de sa notification. Le Tribunal Administratif peut être saisi par voie postale (28 rue de la Bretonnerie 45057 Orléans Cedex 1) ou par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

### Article 8

Madame la Directrice Générale des Services de la Mairie de MONTS est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché aux lieux et places habituels et dont ampliation sera remise à :

- M. le Préfet d'Indre et Loire,
- M. le Procureur de la République,
- M. le Comptable Public du SGC de Chinon.

Monts, le 30 mars 2026

La Maire



Notification faite le

- Signature de l'intéressé(e)